

Plan pracy szkolnego doradcy zawodowego na rok szkolny 2008/2009

| Działania | Termin realizacji | Liczba godzin | uwagi |
|--|----------------------|---------------|-------|
| <p>1. Promocja działań szkolnego doradcy zawodowego. Spotkanie informacyjne z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Rodzicami uczniów i uczniami. Stworzenie miejsca informacji zawodowej na terenie szkoły i stała jego aktualizacja (gazetki).</p> | Wrzesień | | |
| <p>2. Opracowanie Karty Indywidualnej Porady Ucznia oraz ankiety wstępnej dla uczniów. Przygotowanie i wydruk dokumentów.</p> | Wrzesień | | |
| <p>3. Diagnoza oczekiwań uczniów klas I –III i opracowanie tych materiałów. (20 klas).</p> | Wrzesień | | |
| <p>4. Wyposażenie gabinetu szkolnego doradcy zawodowego w niezbędne materiały i pomoce (programy edukacyjne, literatura, tablica korkowa, komputer, drukarka, ksero i przybory papirnicze i piśmiennicze).</p> | Cały rok | | |
| <p>5. Utworzenie w bibliotece szkolnej przy współpracy z paniami bibliotekarkami Kącika Informacji Zawodowej. Gromadzenie materiałów dotyczących informacji zawodowej (prasa, informatory) oraz matury.</p> | Cały rok | | |
| <p>6. Przygotowanie zajęć warsztatowych dla klas I oraz ankiety ewaluacyjnej tych zajęć i Portfolio Ucznia (6 klas).</p> | Październik | | |
| <p>7. Przeprowadzenie zajęć warsztatowych w klasach I mających na celu poznanie swoich słabych i mocnych stron, zainteresowań, predyspozycji, określenie temperamentu, (6 klas x 2 godz.).</p> | Listopad | | |
| <p>8. Udzielanie indywidualnych porad uczniom, rodzicom i wspieranie wychowawców w orientacji zawodowej uczniów.</p> | 2 godziny tygodniowo | | |
| <p>10. Przygotowanie spotkania klas III z przedstawicielami instytucji wspierających – MCIZ w Oleśnie. (7 klas x 2 godz.) na temat: „Planowanie swojej kariery zawodowej”.</p> | Wrzesień | | |
| <p>11. Opieka nad klasami podczas spotkań w MCIZ. (7 klas x 4 godziny).</p> | Styczeń | | |

| | | | |
|---|------------|--|--|
| 12. Przygotowanie spotkania uczniów klas III z absolwentami lub lokalnymi biznesmenami, którzy osiągnęli sukces. | Luty | | |
| 13. Spotkania uczniów klas III z absolwentami lub lokalnymi biznesmenami, którzy osiągnęli sukces. | Luty | | |
| 14. Przygotowanie zajęć warsztatowych klas II i arkusza ewaluacji. | | | |
| 15. Przygotowanie spotkania uczniów klas III z pracownikiem urzędu pracy na temat lokalnego rynku pracy. | Marzec | | |
| 16. Organizacja i spotkania kl.III z pracownikiem urzędu pracy na temat lokalnego rynku pracy. | Marzec | | |
| 17. Spotkania warsztatowe w klasach II na temat zawodoznawstwa. Poznanie grup zawodów, procesu podejmowania decyzji. (7 klas x 2 godz) | | | |
| 18 . Wzbogacanie warsztatu pracy szkolnego doradcy zawodowego i gromadzenie materiałów metodyczno- dydaktycznych przez cały czas trwania projektu.(Informatory na studia, literatura, promocja projektu, doksztalcanie doradcy). | Cały rok | | |
| 19. Stała współpraca z wychowawcami w zależności od potrzeb i pomoc w przeprowadzeniu zajęć w ramach gzw. | Cały rok | | |
| 20. Stała współpraca z nauczycielami przedsiębiorczości w organizacji przedsięwzięć. | Cały rok | | |
| 21. Stała współpraca z pedagogiem szkolnym | Cały rok | | |
| 22. Współpraca z dyrekcją w zakresie promocji szkoły w terenie. | | | |
| 23. Pomoc w organizacji Targów Pracy | II semestr | | |
| 24. Opracowanie raportu końcowego działań. | | | |

Opracowała
Grażyna Chałupka